

LIFE Projekti za održivu budućnost

Miljenka Kuhar
Ivan Duilo
Društvo za oblikovanje održivog razvoja
Zagreb 30.srpanj 2026.

DOOR - Društvo za oblikovanje održivog razvoja



DOOR kontinuirano djeluje u području energetike s posebnim fokusom na:

- Energetiku i klimatske promjene
- Energetiku i društvene i gospodarske promjene

DOOR djeluje u strateška područja:

- Energetsko siromaštvo i program energetske učinkovitosti
- Obnovljivi izvori energije i zajednice građana
- Sudjelovanje u oblikovanju javnih politika utemeljenih na dokazima u području energetike i klime

DOOR - Društvo za oblikovanje održivog razvoja



ZAVRŠENI LIFE projekti

- **UNIFY(2019.-2022.)**
Spajanje EU na području klimatskih akcija
- **CEESEU-DIGIT (2022.-2024.)**
Osnivanje energetskog udruženja središnje i istočne Europe i implementacija regionalnih javnih inicijativa za pravednu energetska tranziciju
- **TogetherFor1.5 (2022.-2025.)**
Povezivanje članica EU kako bi se postigao cilj Pariškog sporazuma od 1,5°C

AKTIVNI LIFE projekti

- **crOss renoHome (2023.-2027.)**
"One stop shop" (OSS) Zagreb i Križevci - Energetska obnova doma na jednom mjestu
- **LIFE ReHABITA (2023.-2027.)**
Ublažavanje lokalnog energetskog siromaštva kroz otvaranje ureda za energetska obnovu
- **CEESEN-BENDER (2023.-2026.)**
Intervencije na višestambenim zgradama u ranjivim četvrtima s ciljem borbe protiv energetskog siromaštva
- **NEXSUS (2025.-2028.)**
Osnaživanje zajednica kroz opservatorije energetskog siromaštva i mobilnosti u EU-u.
- **Plan4Climate (2025.-2028.)**
Jačanje klimatskog i energetskog planiranja za postizanje klimatske neutralnosti kroz prijelaz koji je u skladu s prirodom i društveno pravedan u Europi

- **EU PEERS II (2026.-2029.)**
Europski stručnjaci za integrirane usluge obnove domova II
- **ASSUMER (2026.-2029.)**
Strukture koordinacije temeljene na relevantnim dionicima za energetska siromaštvo u okviru projekta ASUMMER



Početak: **01.09.2025.**
Trajanje: **36 mjeseci**

**ENERGY POVERTY
NEXUS – Empowering
Member States to
Combat Energy
Poverty**

Koordinator:
Climate Alliance

Partneri: **12**

Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

Proračun:
1.827.158,75 €
EU udio **95%**

Broj projekta:
101215621
Akronim projekta:
LIFE24-CET-ENERGY POVERTY NEXUS

Ciljevi projekta:

- Uspostava novih te podrška postojećim opservatorijima za energetska siromaštvo u sedam pilot zemalja
- Poticanje suradnje među donositeljima odluka i dionicima
- Pružanje podrške nacionalnim i regionalnim tijelima u oblikovanju politika i ciljanih potpornih mehanizama za energetska siromašna kućanstva

Očekivani rezultati projekta:

- Osnivanje nacionalnih opservatorija energetske siromaštva za prikupljanje podataka, praćenje pokazatelja i podršku u oblikovanju politika u sedam pilot zemalja
- Izrađeni sveobuhvatni akcijski planovi za borbu protiv energetske siromaštva prilagođeni potrebama svake zemlje koja sudjeluje u projektu
- Donošenje preporuka politika usklađenih s europskim zakonodavstvom radi jačanja nacionalnih okvira

Početak: 01.09.2026

Trajanje:
36 mjeseci

**EUropean
Practitioners for
intEgrated HomE
Renovation Services II**

Koordinator:
Climate Alliance
Partneri: 14

Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

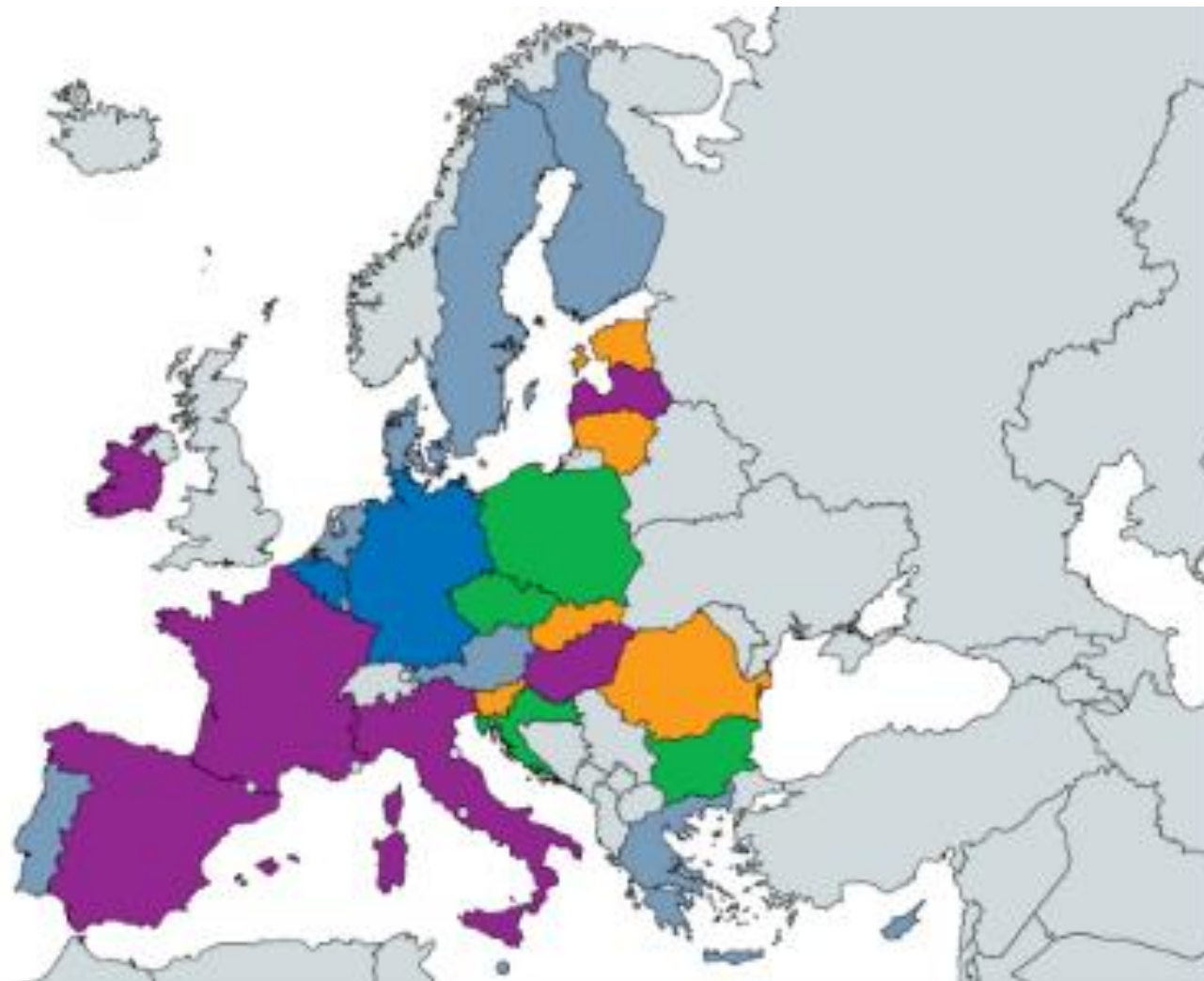
Proračun:
2.746.534,89 €
EU udio 95%

Broj projekta:
101295054
Akronim projekta:
LIFE25-CET- EU Peers II



Što EU Peers II donosi Hrvatskoj?

- **Jačanje hrvatske platforme** unutar europske Community of Practice za one-stop shopove.
- **Povezivanje** hrvatskih dionika s OSS stručnjacima, javnim tijelima, financijskim institucijama i organizacijama civilnog društva iz cijele Europe.
- **Razmjena iskustava i prijenos najboljih praksi** iz razvijenijih OSS ekosustava u hrvatski kontekst.
- **Razvoj i testiranje rješenja** prilagođenih hrvatskim uvjetima, uz mogućnost pilotiranja i praktične primjene.
- **Jačanje kapaciteta hrvatskih dionika** kroz edukacije, peer-to-peer razmjenu i tematske radne skupine.
- **Bolje povezivanje prakse i javnih politika, posebno u kontekstu provedbe EPBD-a i EED-a** te razvoja nacionalnog okvira za one-stop shopove. Doprinos stvaranju uvjeta za bržu, kvalitetniju i ambiciozniju energetske obnovu stambenih zgrada u Hrvatskoj.



Kako je formiran konzorcij i razvijen projekt?

- DOOR je već bio aktivno uključen u EU Peers I, kroz europsku platformu gdje smo razmjenjivali iskustva, znanja i praktična rješenja vezana uz one-stop shop modele i energetske obnovu.
- Aktivno sudjelovanje i doprinos DOOR-a u EU Peers I otvorili su prostor za nastavak suradnje i uključivanje u EU Peers II, kao i za širenje postojeće platforme.
- DOOR je u proces razvoja prijedloga uključio **specifična znanja i iskustva iz hrvatskog konteksta**, posebno vezano uz stanje i potencijal razvoja OSS modela u Hrvatskoj te mogućnosti pilotiranja.
- DOOR je također preuzeo i razradio **određene zadatke unutar radnih paketa (WP)**

Početak: 01.09.2026

Trajanje:
40 mjeseci

**Actor-grounded
Coordination
Structures for SUMMER
Energy Poverty**

Koordinator:
AISFOR SRL
Partneri: 11

Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

Proračun:
1.898.893,17 €
EU udio 95%

Broj projekta:
101293845
Akronim projekta:
LIFE25-CET-ASSUMMER



ASSUMMER – odgovor na rastući problem ljetnog energetskeg siromaštva

- ASSUMMER uspostavlja **7 nacionalnih koordinacijskih struktura (SEP-NCS)** koje povezuju lokalne aktere, donositelje politika i stručnjake.
- Cilj je pretvoriti znanje, alate i politike u **konkretna mjera za zaštitu ranjivih kućanstava tijekom toplinskih valova.**

Kako je formiran konzorcij i razvijen projekt?

- Konzorcij okuplja mediteranske partnere s iskustvom u području energetske siromaštva, lokalnih politika i provedbe mjera.
- Partnerstvo je formirano na temelju postojećih profesionalnih kontakata i suradnje kroz *inicijativu EPAH (Energy Poverty Advisory Hub)*. Koordinator ASSUMMER-a poznaje partnere kroz aktivnosti, događanja i suradnju povezanu s EPAH-om te je na temelju tog iskustva pozvao relevantne organizacije u konzorcij.
- Većina partnera već je bila uključena u EPAH inicijativu ili je prethodno surađivala u povezanim aktivnostima, što je omogućilo brzo uspostavljanje povjerenja i komplementarnog partnerstva.

ASSUMMER je nastao iz postojeće mreže suradnje i iskustva stečenog kroz EPAH, a konzorcij je okupio partnere koji zajedno mogu povezati politiku, znanje i lokalnu provedbu.

Razvijanje prijave



Proces razvoja ideje

- Pronalazak odgovarajućeg pod poziva unutar LIFE CET poziva  LIFE_CET_HOMRENO
- Identifikacija problema na nacionalnoj razini  pisanje concept note-a:
 - opći i specifični ciljevi;
 - problem koji se želi riješiti na nacionalnoj razini;
 - predložena rješenja problema;
 - očekivani rezultati projekta
- Kontaktiranje partnera s inicijalnim prijedlogom i dogovaranje inicijalnih sastanaka – podjela zadataka oko pisanja projektnog prijedloga i unošenja u funding i tender portal

Naučene lekcije

- Ključno je u konzorcij uključiti partnere koji su se do sada pokazali pouzdanima
- Važno je dobro procijeniti rizike – posebno one koji se odnose na ljudske potencijale – osiguravanje upravljanja na projektu i sl.
- Pažljivo planirajte troškove – posebno troškove osoblja – važno je da budu realistični
- Uložite u komunikacijskog stručnjaka i u vidljivost

Prijava



Koordinator projekta

Ako ste partneri

OBAVEZNO:

1. Participant information uključujući i PIC number
2. Part A
3. Part B
4. Part C
5. Proračun

OBAVEZNO

1. Participant information
2. Part B djelomično ovisno o ulozi
3. Budget djelomično ovisno o ulozi
4. LOS – preporučljivo – ovisno o ulozi

Participant information

Pravni naziv i kratica

PIC broj

Opis partnera

Ključno osoblje koje će biti uključeno u provedbu projekta

Popis prethodnih projekata koji doprinose projektnoj prijavi

Pridruženi partneri

PARTICIPANT INFORMATION	
<i>(To be filled in by the participants and uploaded as part of the application. To add information for more participants, copy the table as many times as necessary. This section is not bound by any page limit.)</i>	
PROJECT	
Project name and acronym:	
Participant 1 <i>(use same partner numbering as on Submission System screens).</i>	
Legal name (short name):	
Description of participant	
<i>Provide a short description of the participant, with an explanation on how it matches its main role and tasks in the proposal.</i>	
Key staff	
<i>Provide a short description of the profile of the persons who will be primarily responsible for carrying out the proposed activities.</i>	
Projects or Activities	
<i>List of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.</i>	
affiliated Entities / Associated Partners	
<i>Does the participant envisage that part of its work is performed by affiliated entities or associated partners? If yes, please describe the entity / partner, their link to the participant, and describe and justify the tasks foreseen to be performed by them.</i>	
Insert text	



Create proposal



Deadline

19 September 2024 17:00:00 Brussels Local Time

128 days left until closure

Call data

Call: **LIFE-2024-SAP-ENV**

Topic: **LIFE-2024-SAP-ENV-GOV**

Type of action: **LIFE-PJG**

Type of MGA: **LIFE-AG**



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates



Download part B templates



Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline.

You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Close

Find your organisation

PIC *

9

Short name *

250

Search

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 950980726

SOCIETY FOR SUSTAINABLE
DEVELOPMENT DESIGN

SLAVKA BATUSICA 7
ZAGREB,HR
VAT: HR19904220725

[Edit forms](#) [Edit Part C \(KPI\)](#)[View history](#)[Print preview](#)

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

Part B *

[Upload](#) 

Detailed budget table *

[Upload](#) 

Annual activity reports

[Upload](#) 

Participant information *

[Upload](#) 

Letters of support

[Upload](#) 

Cofinancing declarations

[Upload](#) 

Maps

[Upload](#) 

Description of sites

[Upload](#) 

Description of species and habitats

[Upload](#) 

Other annexes

[Upload](#) [← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#)[VALIDATE](#)[SUBMIT](#)

Terms and Conditions for the Submission of Applications



Please read and accept this disclaimer to proceed with the creation of your draft proposal:

Proposal data

1. Confidentiality: Applications (and any additional information provided for the award) will be considered confidential and treated according to the same principles as those set out in the grant agreement. We may in particular have to share applications with other EU institutions and bodies in order to perform the pre-award checks required by the EU Financial Regulation. Please also be aware that we may have to publish the information contained in the Abstract/Short Summary and Keywords in Part A. Please avoid adding any confidential information in that section.

2. Access to pre-registration data: Please be aware that certain information from the draft proposals will be accessed by us before the call deadline, in order to plan the evaluation. This concerns call ID, topic ID, type of action ID, participant identification code (PIC), project acronym, abstract, panel and keywords.

- ☒ I agree that the pre-registration data becomes available to the European Commission services prior to call closure.
- ☐ I wish that the pre-registration data does not become available to the European Commission services prior to call closure. (Applicants are advised to use this option only in well justified cases, as it hinders the planning of the evaluation process and the timely processing of proposals).

Technical requirements

3. Part B file format: Part B of the Application Form (Technical Description) must be uploaded as PDF (equivalent to Adobe Acrobat v5 or higher, with embedded fonts).

4. Part B page limits: Applications are subject to the page limits set out in the call conditions. Excess pages will be made invisible and not available to the evaluators. Mandatory annexes and supporting documents do not count towards the page limit.

5. Time constraints: Preparation and uploading of the files in the Submission System may take some time. Don't wait until the end. Problems due to last minute submissions (e.g. congestion, etc) will be entirely at your risk.

Submission

6. Applications must be submitted before the call deadline. You can withdraw your application or make changes to it, provided this is done before the call deadline. Submission of a new application overwrites the previous version.

Personal Data

7. Personal data linked to the application, evaluation or award of grants, prizes and contracts will be processed in accordance with the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions and Privacy Statement](#)

Cancel

OK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Part B

TABLE OF CONTENTS

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)	2
COVER PAGE	2
PROJECT SUMMARY	3
1. RELEVANCE	3
1.1 Background and general project objectives	3
1.2 Specific project objectives	6
1.3 Compliance with LIFE programme objectives and call topic	6
1.4 Concept and methodology	8
1.5 Upscaling results of other EU funded projects	15
1.6 Complementarity with other actions (<i>n/a for concept note</i>)	16
1.7 Synergies and co-benefits with other LIFE sub-programmes (<i>n/a for concept note</i>)	17
1.8 Synergies and co-benefits with other EU policy areas (<i>n/a for concept note</i>)	18
2. IMPACT	18
2.1 Ambition of the impacts	18
2.2 Credibility of the impacts	21
2.3 Sustainability of project results	22

Part B

2.4 Exploitation of project results (<i>n/a for concept note</i>)	22
2.5 Catalytic potential: Replication and upscaling	24
3. IMPLEMENTATION	25
3.1 Work plan	25
3.2 Work packages and activities (<i>n/a for concept note</i>)	27
<i>Work Package 1</i>	28
<i>Work Package 2</i>	31
<i>Work Package 3</i>	36
<i>Work Package 4</i>	39
<i>Work Package 5</i>	45
<i>Work Package 6</i>	52
<i>Timetable</i>	54
3.3 Stakeholder engagement	56
3.4 Impact monitoring and reporting (<i>n/a for concept note</i>)	57
3.5 Communication, dissemination and visibility (<i>n/a for concept note</i>)	57
4. RESOURCES	58
4.1 Consortium set-up	58
4.2 Project management (<i>n/a for concept note</i>)	59
4.3 Green management (<i>n/a for concept note</i>)	61
4.4 Budget (<i>n/a for concept note</i>)	61
4.5 Risk management (<i>n/a for concept note</i>)	61
5. OTHER	62
5.1 Ethics	62
5.2 Security	63
6. DECLARATIONS	63

Izrada financijskog okvira i koncepta financiranja

- Procjena koliko je za svaki radni paket potrebno sredstava temeljem istraživanja tržišta – za usluge, putovanja, sastanke i sl, ali i broja zadataka, trajanja i složenosti
- Procjena internih kapaciteta u smislu prosječnog troška plaće u trenutku pisanja prijave, ali i povećanje s obzirom na trajanje projekta
- Plaća se izražava kao jedinica troška (unit cost ili person month)

Proračun

Za osoblje:

Objašnjenje pojma "Person-Month (P/M)"

Person-Month (P/M) predstavlja mjernu jedinicu za angažman jedne osobe tijekom jednog mjeseca (odnosno otprilike 21–22 radna dana).

Unit cost je bruto II iznos plaće u vašoj organizaciji za osobu koja će raditi na projektu ili u slučaju novog zapošljavanja, projicirani prosjek buduće plaće.

Proračun se formira na način da se pomnoži očekivano opterećenje odnosno broj mjeseci koje bi osoba trebala raditi s unit costom te se dobije neki iznos koji okvirno odgovara iznosu koji imate na raspolaganju za plaće

Ne navodite broj osoba, već broj ***mjeseci*** koji će vam biti dodijeljeni za projekt.

Jedna osoba može maksimalno odraditi **215 radnih dana godišnje**. Ako projekt zahtijeva više dana, to znači da će na njemu raditi više osoba.

Za putovanje i ostale robe i usluge:

Temeljem istraživanja tržišta i uvećano za inflacijsku stopu