



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

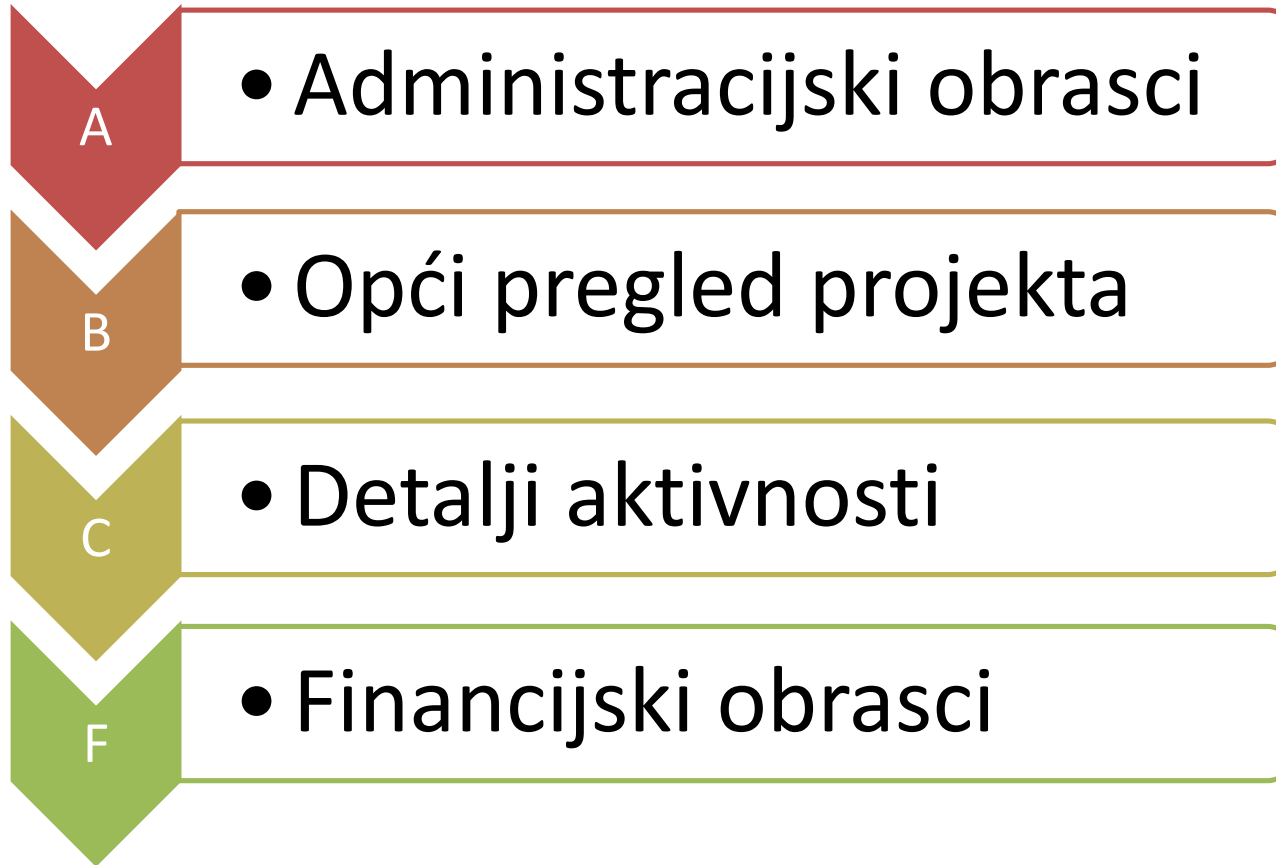


Program LIFE – mogućnosti financiranja projekata na području zaštite okoliša i klimatskih promjena

Prijavni obrasci

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
Osijek, 9. veljače 2017.

Prijavni obrasci



Administracijski obrasci (A)

Administracijski obrasci (A)

Osam A obrazaca (A1-A8)

- Opće informacije o projektu (tema, trajanje,...)
- Podatci o koordinatoru korisniku (dokumenti, osnovne informacije)
- Podatci o partnerima na projektu
- Informacije o su-financijerima (ako ih ima)
- Izjave o podršci (pisma potpore)

Opći pregled projekta(B)

Šest B obrazaca (B1-B6)

- Sažetak tehničkog dijela projekta (ENG.jezik)
 - Ciljevi projekta
 - Aktivnosti i metode
 - Opisati očekivane rezultate (u apsolutnim vrijednostima)
 - Opis utjecaja na klimu i bioraznolikost
 - Odabir teme

Opći pregled projekta(B)

- Opće značajke projekta
- EU dodana vrijednost i socioekonomski učinak
 - Doprinos prioritetima i politikama EU
 - Mogućnost primjene na drugim područjima EU-a
- Dionici i ciljane skupine
 - **Dionici**= sudjeluju na provedbi projekta, a ne sudjeluju financijski
 - **Ciljane skupine**= skupine na koje projekt utječe, ali ne sudjeluju u provedbi


Opći pregled projekta(B)

- Očekivana ograničenja i rizici
 - Potencijalni rizici te moguća rješenja
- Dugoročna održivost
 - Što nakon završetka projekta

Tehnički obrasci (C)

Tehnički obrasci(C)

- Detaljan opisa projektnih aktivnosti
- Šest vrsta aktivnosti (A-F)

 Aktivnosti projekta treba izraditi prije upisivanja bilo kakvih troškova u financijske obrasce F

Tehnički obrasci(C)

Opće informacije o aktivnostima

- Opis (što, kako, gdje, kada i zašto)
- Pretpostavke za glavne troškove
- Fotografije
- Isporučivi proizvodi (***deliverables***) – planovi upravljanja, video uradci, software, Laymanov izvještaj itd.
- Projektne prekretnice (***milestones***) – odlučivanje o voditelju projekta, prvi rad prototipa, završna konferencija, itd.)
- Raspored aktivnosti (***timetable***)

Tehnički obrasci(C)

A - pripremne aktivnosti

- Ako su potrebne
 - Tehničko planiranje
 - Postupci za dobivanje dozvola
 - Konzultacije s dionicima
 - Osnivanje tehničke grupe

Tehnički obrasci(C)

B - plaćanje u pogledu kupovine/zakupa zemljišta

- Navesti aktivnosti koje ovise o ostvarivanju kupovine zemljišta

Tehnički obrasci(C)

C - provedbene aktivnosti

Očekivani rezultat treba biti konkretan, mjerljiv i imati jasnu korist

- Razvoj poslovnog plana (Okoliš)

Tehnički obrasci(C)

D - praćenje učinka aktivnosti projekta

INDIKATORI

- Praćenje učinka aktivnosti projekta
 - Izražavati u apsolutnim vrijednostima
 - Procijenjen utjecaj
 - Očekivana promjena
- ✓ Tablica se predaje pri prijavi
 - ✓ Ponovno se predaju indikatori na kraju projekta
 - ✓ 3-5 godina nakon završetka projekta
 - ✓ Projekti iz Prirode obavezno 5 godina nakon završetka projekta

Indikatori - Poboljšanje učinka na okoliš i klimu

Indikatori		Procijenjeni utjecaj	
Smanjenje GHG	CO ₂	t/god.	% promjena
	Metan	t/god.	
	Drugi GHG	t/god.	
Kvaliteta zraka i emisije	Onečišćujuće tvari u zraku (NO _x , PM, itd.)	ppm	
Smanjenje, zamjena opasnih tvari	Nadražujuće, korozivne, otrovne tvari	(g, kg, t)/god.	
	Mutagene, karcinogene tvari	(g, kg, t)/god.	
	Postojane, bioakumulirajuće tvari	(g, kg, t)/god.	
Gospodarenje otpadom	Smanjena količine otpada	t/god.	
Voda	Poboljšana otpornosti na poplave (poboljšani uvjeti)	N (osoba)	
		ha	
	Poboljšana otpornost na sušu (poboljšani uvjeti)*	ha	
		Poboljšana kvaliteta vode	m ³ /god.

* 3 – 5 godina nakon završetka projekta

Indikatori - Učinkovito korištenje prirodnih resursa

Indikatori		Procijenjeni utjecaj	
Smanjena potrošnja resursa (izuzimajući energiju)	Sirovina	t/god.	% promjena
Voda	Smanjena potrošnja vode	m ³ /god.	
Energija	Korištena energija iz obnovljivih izvora	kwh/god.	
	Smanjena potrošnja energije	kwh/god.	

Indikatori - Održivo korištenje zemljišta, poljoprivreda i šumarstvo

Indikatori		Procijenjeni utjecaj	
Šumarstvo	Pošumljeno područje; Područje pod održivim upravljanjem šumama	ha	% promjena
Poljoprivreda	Područje pod održivim upravljanjem poljoprivrednog zemljišta	ha	
Tlo	Poboljšanje kvalitete tla	ha	

Indikatori - Poboljšan status staništa, vrsta i bioraznolikosti

Indikatori		Procijenjeni utjecaj	
Staništa	Područja pod obnovom staništa ili s povoljnim statusom zaštite	ha	% promjena
Divlje vrste	Broj ugroženih vrsta s poboljšanim statusom zaštite	Populacija (Odredite jedinicu)	
Strane vrste	Smanjenje invazivnih stranih vrsta	Populacija/ha Populacija/m ³	

Indikatori - Ekonomska dostignuća, primjenjivost na tržištu i mogućnost višekratnog korištenja

Indikatori		Procijenjeni utjecaj	
Zapošljavanje	Nova radna mjesta	FTE	% promjena
Upotreba	Broj primjene		n/a
Plasiranje na tržište	Očekivani prihod	€	
	Veličina tržišta	N (korisnici)	
Umanjenje troška po jedinici ili procesu		€/jedinica	% promjena
Vrijeme povrata investicije	Uloženi kapital/dohodak	God.	n/a

Indikatori - Komunikacija, širenje informacija i podizanje svijesti

Indikatori		Procijenjeni utjecaj	
Podizanje svijesti	Broj osviještenih ili kontaktiranih osoba	N	% promjena
Internetska stranica			n/a
Promjene u ponašanju	Broj osoba s promjenom u ponašanju	N	% promjena

Vježba 1

Vježba 1 - pokazatelji

- **Pregledati listu pokazatelja te zaokružiti one koji su vezani za vašu projektnu temu.**
 - ❖ Razmišljati o rezultatima i posljedicama aktivnosti
 - ❖ Moguće zaokružiti više pokazatelja
 - ❖ Izražavati pokazatelje u apsolutnim vrijednostima

Tehnički obrasci(C)

E - podizanje svijesti i širenje rezultata

- Obavezne aktivnosti
- Aktivnosti informiranja i podizanja svijesti opće javnosti i dionika
- Aktivnosti usmjerene na prenošenje rezultata i stečenih znanja
- Umrežavanje
- Radionice, brošure, letci, koncerti, publikacije, seminari, znanstveni skupovi

Tehnički obrasci(C)

F - upravljanje projektom i praćenje napretka projekta

- Upravljanje/provođenje projekta
- Praćenje napretka
- Kontrola kvalitete
- Izrada kriznih planova
- Izrada dijagrama upravljanja
 - **PREPORUKA:** zaposliti voditelja projekta na puno radno vrijeme
 - Podugovaranje može biti uz prikladno objašnjenje i uz uvjet da koordinator korisnik zadrži potpunu kontrolu



Tehnički obrasci(C)

IZVJEŠTAJI

- Revizorski izvještaj
- Plan nakon projekta LIFE (After LIFE plan)
- Završni izvještaj

Financijski obrasci (F)

Financijski obrasci (F)

Što su prihvatljivi troškovi?

- **PDV** → ukoliko se ne može osigurati povrat
- **Trajna dobra**
 - **OPREMA** - amortizacija do max. 50% ukupnog troška
 - **INFRASTRUKTURA** – amortizacija do max. 25% ukupnog troška
 - 100% za **javna tijela i nevladine organizacije** za prioritetno područje **Priroda i bioraznolikost**

Što su prihvatljivi troškovi?

- **Troškovi plaća osoblja** → za radnje koje odgovarajuće tijelo ne bi obavljalo da nije pokrenut projekt
- **Putni troškovi i dnevnice**
- **Podugovaranje** → max. 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- **Kupovina zemljišta** → samo ako je u skladu s ciljevima za područja Priroda i bioraznolikost te Klimatske aktivnosti (ublažavanje i prilagodba)
- **Troškovi vanjske revizije**

Što su prihvatljivi troškovi?

- **Potrošna roba** → bitna za provedbu projekta
- **Indirektni troškovi (*overheads*)** → max. 7% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- **Ostali troškovi**
 - Naknade za sudjelovanje na konferencijama
 - Putni troškovi i dnevnice za osobe koje nisu zaposlene na projektu (izlagači na konferenciji, volonteri itd.)



Troškovi nastali prije službenog početka projekta nisu prihvatljivi

Što su prihvatljivi troškovi?

Moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- Nastali su tijekom razdoblja trajanja projekta
- Navedeni su u projekciji ukupnog proračuna projekta
- Potrebni su za provedbu projektnih ciljeva
- Mogu se utvrditi i provjeriti
- Poštuju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva
- Razumni su, opravdani i poštuju načelo dobrog financijskog upravljanja

Financijski obrasci (F)

- **Troškovi osoblja - F1**
 - Dnevni bruto trošak po zaposleniku
- **Putni troškovi i troškovi boravka – F2**
 - Obračunavaju se prema zakonodavnom okviru i internim pravilima korisnika
- **Troškovi vanjske pomoći – F3**
 - Ovi troškovi ne smiju preći 35% ukupnih troškova projekta
 - Sukladno pravilima javne nabave


Financijski obrasci (F)

- **Troškovi trajnih dobara - F4**
 - Infrastruktura (F4a)
 - Oprema (F4b)
 - Prototip (F4c)
 - Kupovina zemljišta
 - Dugoročni zakup zemljišta
 - Troškovi jednokratnog plaćanja naknade za korištenje zemljišta

Financijski obrasci (F)

- **Troškovi potrošne robe – F6**
 - Kupovina, proizvodnja, popravak ili uporaba predmeta koji nisu uneseni u inventar trajnih dobara
 - Materijali za pokuse
 - Hrana za životinje
 - Materijali za širenje informacija
 - Popravak trajnih dobara

Financijski obrasci (F)

- **Ostali troškovi – F7**
 - Troškovi bankovnih naknada
 - Kotizacije za konferenciju
 - Troškovi osiguranja (nastali tijekom provedbe)
 - **Indirektni troškovi – F8**
 - Najam prostora, grijanje, struja, uredski materijal, toneri, itd.
-  Ne smiju prelaziti 7% ukupnog budžeta projekta

Financijski obrasci (F)

- **Financijska potpora – FC**
 - Ukupni iznosi doprinosa projektu
- **Izvještaji**
- **Dodatna dokumentacija**

Vježba 2

Vježba 2

- **Zaokružiti kategoriju aktivnosti za svaki set aktivnosti**
 - ❖ Jedna set aktivnost pripada samo jednoj kategoriji

Puni naziv aktivnosti	Vrsta aktivnosti
Project Set-up (project establishment) <ul style="list-style-type: none"> • Technical committee setting up • Approval of common standards • High resolution aerial photography of restoration areas • Recruit staff, build team and train in equipment operation and management techniques • Carry out all work necessary for consents/permission/felling licenses, leases and ownership rights to be in place 	A B C D E
Develop Quality Protocol compliance e-tool <ul style="list-style-type: none"> • Tender for tool development and assistance • Design a multipurpose training tool in consultation with industry / project partners • User test in partnership with industry 	A B C D E
Monitoring of the environmental impact of the project actions & measurement of LIFE performance indicators <ul style="list-style-type: none"> • Hydrological monitoring • Invasive species monitoring 	A B C D E
Project Mgt, Monitoring and Reporting <ul style="list-style-type: none"> • Hold regular meetings of the Project Groups • Monitor project progress through delivery of actions 	A B C D E
After LIFE Plan <ul style="list-style-type: none"> • detail how this project will be taken forward after the end of the project • ensure that the project objectives are assured in the long-term • deal with the necessary transition to the more general management activities 	A B C D E
Status of the project starting <ul style="list-style-type: none"> • Permits for the construction of the plant. • Overview for the construction of the plant • Planning the supply of materials needed for construction of the plant. 	A B C D E
Prototype construction <ul style="list-style-type: none"> • Body design • Prototype construction • Testing and approval of the prototype 	A B C D E
Treatment and conditioning waste <ul style="list-style-type: none"> • Initial waste characterization • Adaptation of the plant facilities 	A B C D E
Concrete conservation actions (Nature) <ul style="list-style-type: none"> • Raising of the water table to ground level • Re-vegetation • Biomass removal off-site and composting 	A B C D E
Dissemination Plan <ul style="list-style-type: none"> • Develop and maintain project website • Produce project newsletters • Publication of technical and research papers • Presentation of results on conferences, seminars, workshops • Education and training proposals 	A B C D E
Communication of the project impacts <ul style="list-style-type: none"> • Layman's report • Produce media releases and articles • Create promotional video / DVD 	A B C D E



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



Hvala Vam na pažnji!