

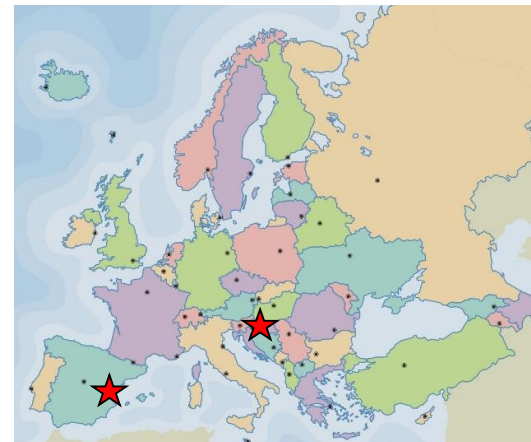
Iskustvo pripreme i provedbe projekta financiranog sredstvima programa LIFE

**Sustainable Urban FurniTure: Tool design to
perform environmental assessments in the green
procurement framework**

Maja Balaško, Grad Koprivnica

O projektu

- Akronim projekta: LIFE FUTURE
- Vrijednost projekta:
 - Ukupni iznos: 605,496EUR
 - % sufinanciranja EK: 56.37%
 - Period implementacije: 01/10/2015 - 31/03/2018 (30 mjeseci)
 - Prijavljen na natječaj 2014. godine, action grant „Traditional projects” (demonstracijski projekt)
 - prioritetno područje: LIFE Environment & Resource Efficiency
 - tematski prioritet: „Resource efficiency, green and circular economy”



Projektni partneri



Tehnološki institut za
plastiku



Sveučilište JAUME I



Istraživački centar za
dječje igračke i proizvode
za djecu



Udruženje gradova i
regija za recikliranje i
održivo upravljanje
resursima



Razvojna agencija
grada Valencije



Grad Koprivnica

Čime se projekt bavi?

- Promocija zelene javne nabave s fokusom na urbani namještaj/opremu



Urbani namještaj?!

- Javna infrastruktura za opremanje javnih prostora, npr. dječjih igrališta, parkova, ulica, javnih objekata i sl.



Specifični cilj projekta

- Razvoj i testiranje online alata (GUF alata) koji će olakšati donošenje odluka i ocjenu ponuda tijekom provođenja postupaka zelene javne nabave urbanog namještaja
 - Alat će pomoći korisnicima da lakše shvate kriterije ZJN te pomoći u odabiru najboljih rješenja u okvirima ZJN
 - Alat će pružiti podršku javnim tijelima prilikom ugradnje zelenih kriterija u postupke koje provode

Kome je projekt namijenjen? / Ciljna skupina

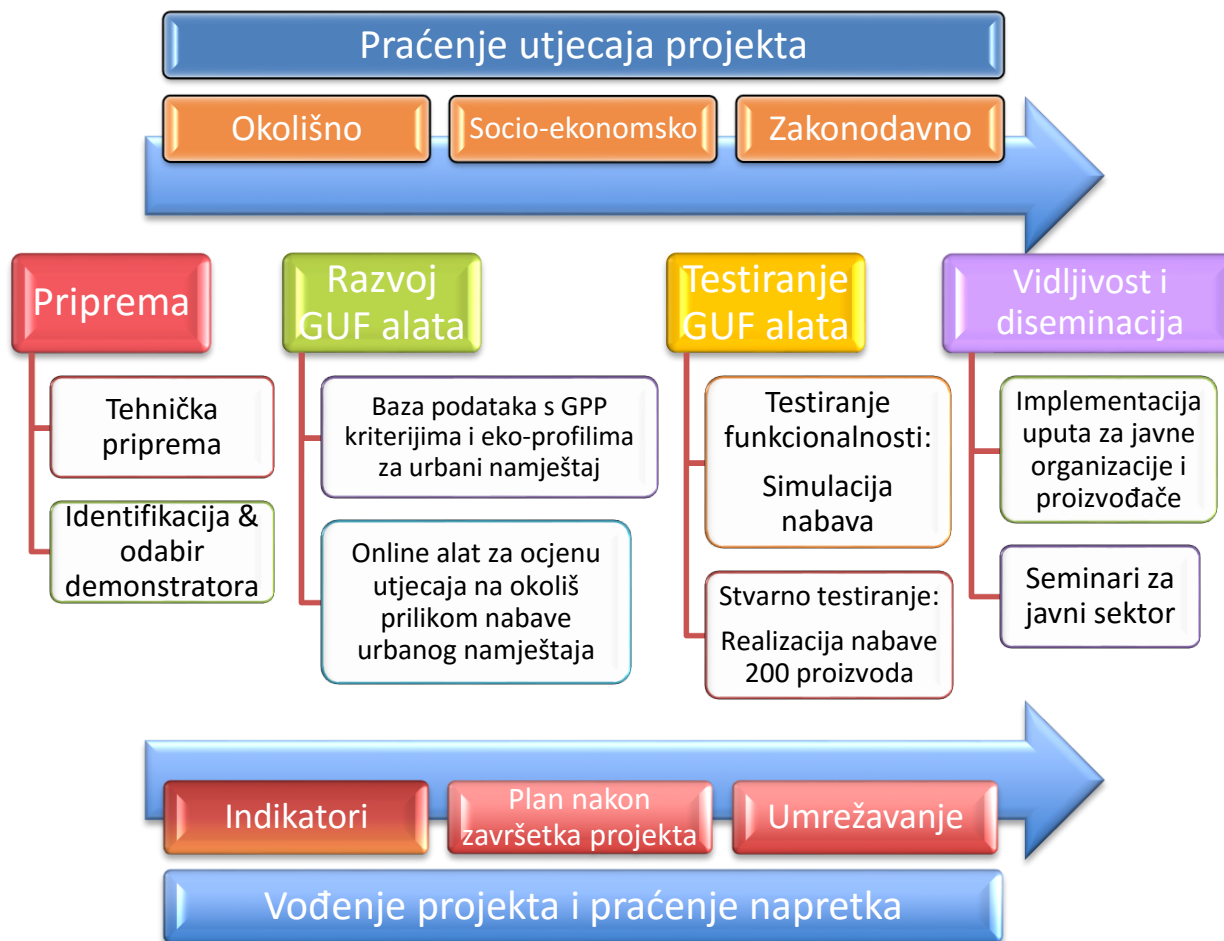
- Projektom će se omogućiti prevladavanje teškoća s kojima se susreću osobe koje rade na poslovima javne nabave, a u postupke nabave moraju uključiti i klauzulu zaštite okoliša te procijeniti primljene ponude, a raspolažu ograničenim znanjem o pitanjima zaštite okoliša



Ciljna skupina

- **Javna tijela** (na europskoj, nacionalnoj i lokalnoj razini)
 - Razmatranje pitanja vezanih uz zelenu javnu nabavu i transfer znanja prema privatnim dobavljačima
 - Uvrštavanje zelene klauzule u postupke nabave, te povećanje svojih kapaciteta za procjenu utjecaja na okoliš i promicanje nabave urbanog namještaja
- **Proizvođači/dobavljači urbanog namještaja**
 - Pomoć u procjeni koliko njihovi proizvodi utječu na okoliš, kako bi to iskoristili kao prednost u ispunjenju uvjeta javnih natječaja od strane javnih tijela
- **Indirektne ciljne skupine:**
 - **Istraživački centri** (active in environmental products assessments)
 - **Organizacije civilnog društva** zainteresirane za zelenu nabavu i transfer znanja prema privatnom sektoru
 - **Donositelji odluka** na nacionalnoj i europskoj razini (e.g. the European Parliament, national governments having the competence to decide in the field of public procurement)
 - **Mediji**, posebice oni koji se bave temama zaštite okoliše i javne nabave
 - **Europska komisija**, radi financiranja, mreža i informacija o temi zelene javne nabave

Shema projekta



Uloge projektnih partnera / primjer projekta LIFE FUTURE

- AIMPLAS, UJI & AIJU → razvoj i testiranje GUF alata
- INNDEA & Grad Koprivnica → demonstracija korištenja GUF alata kroz stvarne nabave
- ACR+ → diseminacija projektnih rezultata javnom sektoru na EU razini

FAZA PRIPREME PROJEKTA

Iskustvo pripreme LIFE projekta / sklapanje partnerstva

- Iskustvo nositelja projekta:
 - Proces pripreme projekta trajao je oko godinu dana
 - Postupak izbora partnera zahtjeva veliku pozornost jer je bitno dobro izbalansirati partnere te prilagoditi njihove kompetencije potrebama projekta, poštujući i uvjete natječaja. Najčešće se projektna partnerstva sklapaju s organizacijama/institucijama s kojima postoji određeno iskustvo rada, bilo po izboru nositelja projekta ili preporuci partnera
- Iskustvo projektnog partnera:
 - Grad Koprivnica prihvatio je poziv za partnerstvo na projektu od strane nositelja projekta temeljem prethodne zajedničke suradnje ostvarene tijekom pripreme jednog drugog projekta od velikog značaja za Grad Koprivnicu

Iskustvo pripreme LIFE projekta / priprema projektnog prijedloga

PLANIRANJE AKTIVNOSTI:

- Nositelj projekta pripremio je nacrt aktivnosti koje su potom tijekom konzultacija s partnerima dalje razrađene
- Svaki od partnera imao je obvezu popuniti upitnik (samostalno kreirani obrazac) s pitanjima kako bi tim putem pružio nositelju projekta potrebne informacije za pripremu projekta

PLANIRANJE PRORAČUNA:

- Temeljem planiranih aktivnosti (*project actions: A1, A2, B1, B2, B3, C1...*) svaki od partnera samostalno je isplanirao troškove po kategorijama:
 - *Personnel, Travel and subsistence, External assistance, Durable goods, Consumables, Other costs, Overheads*

Iskustvo pripreme LIFE projekta / faza ugovaranja

- Od trenutka predaje projekta (16.10.2014) do prve povratne informacije o odobrenju projekta proteklo je oko 6 mjeseci
- U fazi ugovaranja projekta, agencija EASME tražila je dosta dodatnih inputa, u vidu popratne dokumentacije i dodatnih pojašnjenja
- Nakon što je projekt prošao prvi korak provjere, uslijedila je kontrola financijskog djela projekta te su tada izvršene i određene izmjene prema uputama Agencije

Iskustvo pripreme LIFE projekta / faza ugovaranja

- Konačna potvrda o prihvaćanju projekta stigla je nakon dodatnih 5 tjedana evaluacije
- Partnerski sporazum (Partnership Agreement) dostavljen je partnerima na uvid te je tek nakon usuglašavanja svih strana potpisan
- Uplata prvog predujma od strane EASME nositelju projekta stigla je ubrzo nakon potpisa partnerskog sporazuma, a sredstva su vrlo brzo doznačena i svakom projektnom partneru
- Sve radnje provedene su prije početka projekta (1.10.2015.)

FAZA PROVEDBE PROJEKTA

Iskustvo provedbe LIFE projekta

- Za uspješnu provedbu projekta presudna je kvalitetna organizacija te snažna koordinacija aktivnosti od strane nositelja projekta uz jasne i realne rokove
- Od strane nositelja projekta, pripremljen je cijeli niz obrazaca koje je potrebno koristiti prilikom provedbe projekta te su jasno definirana pravila
- Svaki od partnera vodi određenu mjeru (A1, A2, B3...) te je time zadužen za ostvarenje predviđenih rezultata/outputa određene mjere kao i za komunikaciju s partnerima koji su uključeni u provedbu te iste mjere
- Komunikacija, nadzor i koordinacija: koristan alat su sastanci (6-mjesečno ili jednom godišnje) i Skype konferencijski pozivi, a također je uspostavljen i INTRANET

Iskustvo provedbe LIFE projekta / administrativno-financijski dio

- Obveza izrade financijskih izvještaja:
 - 4 interna izvještaja o napretku (svakih 6 mjeseci provedbe)
 - 2 službena izvještaja o napretku (svakih godinu dana)
 - Završni izvještaj o provedbi projekta

Vanjska revizija obvezna za svaki projekt iznad 300.000€ - obveza nositelja projekta

- Nositelj projekta zadužen je za izradu objedinjenog izvještaja temeljem inputa svakog od partnera
- Partneri dostavljaju skenirane dokumente, a originale čuvaju

Iskustvo provedbe LIFE projekta / administrativno-financijski dio

- Plaće javnih službenika s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme prihvatljivi su troškovi no prikazuju se kao udio u vlastitom sufinanciranju projekta od strane projektnog partnera
- Sufinancirani troškovi od strane LIFE programa u slučaju Grada Koprivnice odnose se na troškove putovanja, izrade promotivnih materijala, prijevoda, administrativnih troškova, organizacije konzorcijskog sastanka te seminara za ciljnu skupinu

Iskustvo provedbe LIFE projekta / administrativno-financijski dio

Specifičnosti tijekom provedbe:

- Otvoren je podračun projekta radi vođenja odvojenog knjigovodstva
- Svaki račun mora imati poseban pečat koji svaki partner izrađuje te njime ovjerava račune
- Vremenici (timesheet) moraju obuhvatiti i druge projekte na kojima rade članovi projektnog tima. Primjerice, ako osoba X radi na 3 projekta istodobno, radni sati na svakom od 3 projekata moraju biti iskazani na vremeniku za projekt u okviru LIFE programa



Iskustvo provedbe LIFE projekta / upravljanje poteškoćama u projektu

Problem: nedovoljna informiranost javnosti o projektu

Rješenje: promjena načina izrade newslettera, uvođenje dodatnih načina komunikacije s javnošću

Problem: nedovoljna razina znanja o tematici projekta

Rješenje: dodatni angažman članova projektnog tima s ciljem stjecanja novih znanja i razumijevanje tematike zelene javne nabave

Za više informacija o projektu posjetite:
www.life-future-project.eu

Postanite dionik projekta i prijavite se na newsletter!

Hvala na pažnji!

Maja Balaško

Grad Koprivnica

00385 48 279 534

maja.balasko@koprivnica.hr



This project has received funding from
the LIFE financial instrument of the
European Union under grant agreement
No LIFE14 ENV/ES/000703