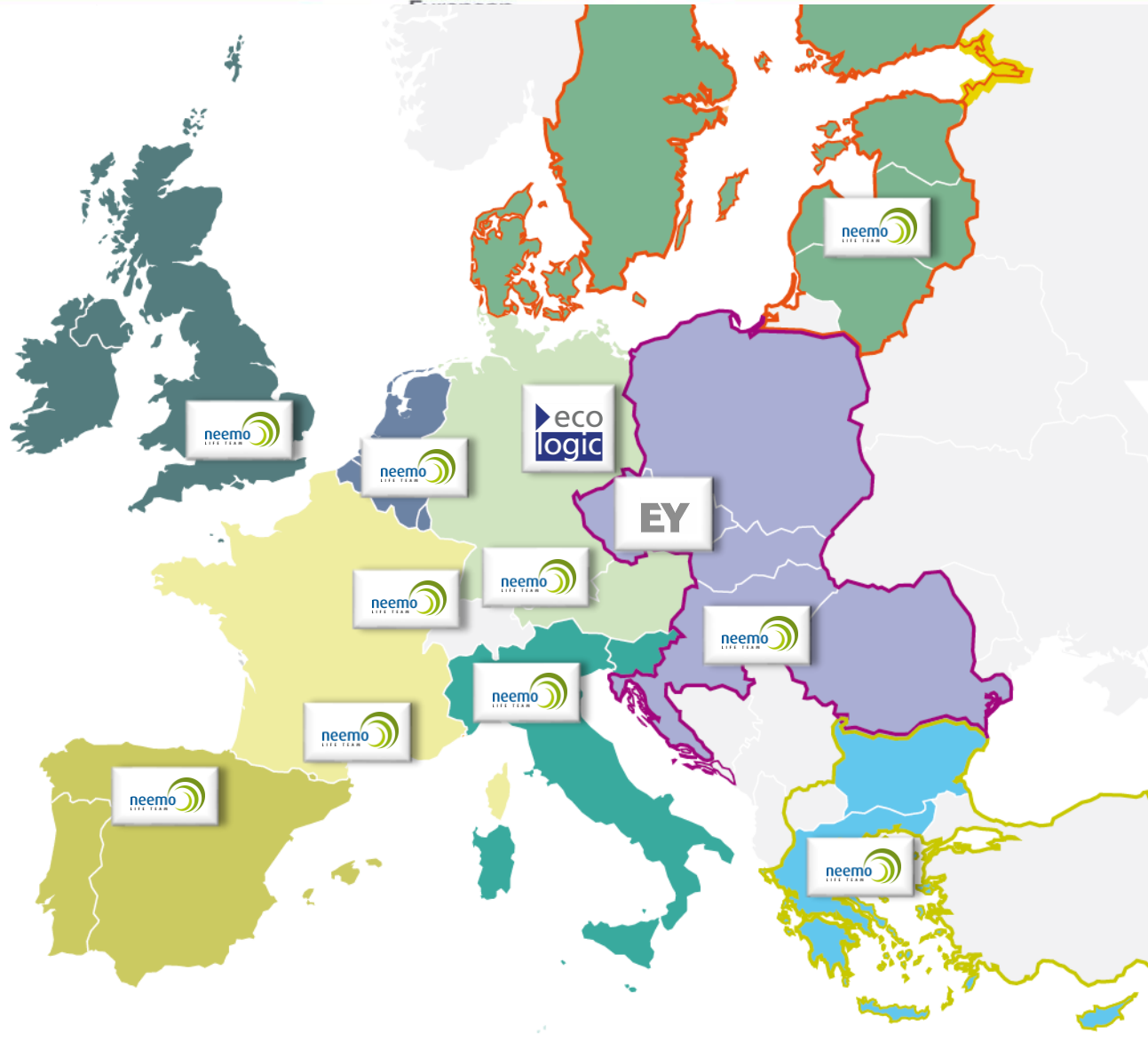




LIFE Info dan Hrvatska
7 svibanj, 2018 / Zagreb



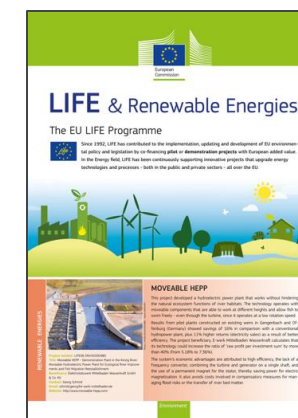


GLAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ **Praćenje projekata financiranih od strane LIFE programa:**
 - ❖ **Provjera usklađenosti projekata s pravilima LIFE programa - administrativnim, financijskim, te pravilima komunikacija**
 - ❖ **Provjera tehničkog napretka projekta - posjeti projektu**
 - ❖ **Doprinos projekata politikama EU-a - na lokalnom, regionalnom i/ili nacionalnom nivou**
- ❖ **Organzacija tematskih konferencija (platform meetings)**
- ❖ **Istraživanje, izrada studija**

GLAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ **NEEMO tim za komunikacije:**
 - ❖ **Pomaže korisnicima u komunikaciji rezultata i općenito u povećanju uočljivosti projektnih aktivnosti**
 - ❖ **Održava LIFE web stranice**
 - ❖ **Rad na LIFE tematskim publikacijama**
 - ❖ **Prisustvovanje događajima**
 - ❖ **Priprema web-sažetaka**





European
Commission

Član II 1.4



Executive
Agency for
SMEs

ŠAZNANJA STEČENA ISKUSTVOM PRAĆENJA PROJEKATA

❖ ČESTE GREŠKE U PRIPREMI PROJEKTA:

- ❖ Slijed aktivnosti nije logičan
- ❖ Polazne vrijednosti (baseline) nisu dovoljno detaljne
- ❖ Očekivani rezultati nisu kvantificirani ili nisu navedeni (indikatori)



OSMIŠLJAVANJE PROJEKTA

- ❖ **Dodana vrijednost za EU nije jasna**
- ❖ **Aktivnosti/plan za održivost projektnih rezultata nije dobro osmišljen**
- ❖ **Ponekad uloga osoblja uključenog u određene aktivnosti nije jasno opisana**

OSMIŠLJAVANJE PROJEKTA

❖ Brkanje prekretnica (milestones) i ‘proizvoda’ (deliverables):

- ❖ Prekretnice su bitni događaji (konferencija) – broj prekretnica ne treba biti prevelik (u nekim prijedlozima projekata i do 60)
- ❖ Proizvodi su nešto ‘opipljivo’ (npr. publikacije)
- ❖ Izvješća o aktivnostima koja se šalju Komisiji i monitoru nisu publikacije



OSMIŠLJAVANJE PROJEKTA

- ❖ Trajanje projekta treba uzeti u obzir sljedeće:
 - ❖ Dovoljno vremena da se prikupe informacije o učinku projekta
 - ❖ Moguća kašnjenja (npr. zbog vremenskih prilika kod projekata iz prioritarnog područja prirode)
 - ❖ Moguća kašnjenja ukoliko su potrebne dozvole (npr. procjena utjecaja na okoliš)
 - ❖ Kašnjenja do kojih može doći zbog dugotrajnih procedura (npr. kupovina zemlje)



UPRAVLJANJE PROJEKTOM

- ❖ **Struktura partnerstva – previše partnera - nije jasno tko je odgovoran za što**
- ❖ **Dionici koji su važni za uspjeh projekta trebaju biti uključeni u njegovu pripremu**
- ❖ **Upravljanje projektom – ukoliko su podugovarači zaduženi za upravljanje projektom (ili za jedan dio kao što su financije), mora biti osigurana redovita komunikacija i koordinacija sa glavnim korisnikom projekta**



PRORAČUN PROJEKTA – ČESTI PROBLEMI

- ❖ Dnevni iznos dohotka je previsok ili se koristi paušalni iznos
- ❖ Rizik dvostrukog financiranja – ukoliko su neke od postojećih aktivnosti financirane od strane drugog EU projekta
- ❖ Izravni ugovor odabran za relativno visoke iznose ili primjena tehnike fragmentacije ugovora na manje iznose kako bi se izbjegao postupak javnog natječaja
- ❖ Troškovi su ponekad u krivim kategorijama:
 - ❖ Ugostiteljske usluge – ostali troškovi
 - ❖ Software – oprema
 - ❖ Prijevod – ostali troškovi



DOBAR PROJEKT IMA....

- ❖ Motiviranog menadžera koji radi na projektu s punim radnim vremenom
- ❖ Motivirano i kompletno partnerstvo
- ❖ Važne dionike uključene u projektne aktivnosti
- ❖ Solidno znanje o problematici i početnom stanju – dobro definiran problem kojeg projekt želi riješiti
- ❖ Jasne ciljeve
- ❖ Proračun u skladu sa ciljevima i aktivnostima projekta
- ❖ Jasnu vezu sa lokalnim/regionalnim/nacionalim/EU politikama i legislativom





Hvala na pažnji!

Ivona Malbasic
ivona.malbasic@neemo.eu

*Executive
Agency for
SMEs*