



Česta pitanja i odgovori – LIFE 2018.

Sadržaj

Česta pitanja i odgovori – LIFE 2018.....	1
1. Općenito	2
2. Financije.....	4
3. Tradicionalni projekti.....	5
3.1. Potprogram Okoliš.....	5
3.1.1. Općenito	5
3.1.2. Priroda i bioraznolikost.....	5

1. Općenito

Pitanje	Odgovor
Mora li se vlastito učešće prikazivati isključivo financijski ili je moguće u ljudstvu ili uslugama?	Učešće korisnika mora se prikazati kao određeni iznos u eurima. Ako korisnik želi prikazati učešće „u ljudstvu“ prikazat će iznos bruto plaća djelatnika zaposlenih na aktivnostima projekta. Nije moguće prikazati učešće korisnika „u uslugama“ budući da se prema LIFE pravilima korisnik projekta ne može podugovoriti za obavljanje aktivnosti na projektu.
Može li u učešću korisnika sudjelovati sponzor?	Sufinancijer („sponzor“) ne može sudjelovati u učešću korisnika već njegov doprinos mora biti zasebno naveden. U slučaju pronalaska dodatnih sufinancijera učešće korisnika može se smanjiti, ali nikada ispod iznosa od 1 EUR.
Mora li voditelj projekta raditi puno radno vrijeme?	Preporuča se da voditelj projekta radi puno radno vrijeme na LIFE projektu.
Može li se na Program LIFE prijaviti tvrtka u čijoj vlasničkoj strukturi udio ima država?	LIFE projekt može prijaviti svaka pravna osoba registrirana na području EU.
Jesu li konzultantske usluge prihvatljiv trošak za provođenje dijela aktivnosti?	Troškovi vanjske pomoći su prihvatljiv trošak ako se njihovom nabavom doprinosi postizanju ciljeva projekta.
Jesu li konzultantske usluge pisanja projektnog prijedloga prihvatljiv trošak?	Troškovi nastali prije početka projekta nisu prihvatljivi troškovi.
Je li nužno da partneri na projektu budu iz zemlje članice EU? U kojim slučajevima je moguće da partner nije iz članice EU?	Osim korisnika iz država članica, na LIFE projektu mogu sudjelovati i korisnici iz država članica Europskog gospodarskog prostora, države pristupnice i kandidatkinje, države na koje se odnosi EU susjedska politika i države članice Europske agencije za okoliš. Aktivnosti koje se provode na području drugih država prihvatljive su isključivo u slučaju kada su neophodne za postizanje ciljeva projekta kojim se doprinosi okolišnim politikama EU.
Na koji način korisnik može osigurati svoje učešće u projektu?	Najčešći načini na koji korisnik doprinosi projektu je vlastitim novčanim sredstvima, učešćem kroz plaće već zaposlenih djelatnika ili zapošljavanjem novih djelatnika vlastitim sredstvima za potrebe projekta. Učešće bespovratnim sredstvima EU iz drugog fonda ili programa nije prihvatljivo (dvostruko financiranje).
Je li „in kind“ prihvatljiv trošak?	Ne. Troškovi u kojima nema prijenosa novčanih sredstava nisu prihvatljivi troškovi.
Može li se prenijeti (upload) exel tablica u financijski obrazac eProposal-a?	Ne. Podaci u financijske obrasce (F obrasci u eProposalu) moraju se unijeti ručno. Ako korisnik ima pripremljenu tablicu troškova s više informacija nego je potrebno unijeti u financijske obrasce, preporuča se da je unese kao prilog projektnoj prijavi.
Može li se provođenje studije izvedivosti smatrati pripremnom aktivnosti?	Izrada studije izvedivosti se ne može smatrati pripremnom aktivnošću budući da je u projektnoj prijavi potrebno jasno navesti ciljeve projekta, planirane aktivnosti i očekivane kvantificirane rezultate.

Mogu li Hrvatske vode biti sufinancijeri ako su korisnici koordinatori?	Korisnik projekta ne može biti i sufinancijer, ali može vlastitim učešćem pokriti troškove drugih korisnika projekta.
Računa li se pravilo od 2 % za javna tijela na razini projekta ili partnera?	Pravilo 2% računa se na razini cijelog projekta za sva javna tijela koja sudjeluju kao korisnici.
Tko prilaže revizijsko izvješće pri prijavi projekta, a tko na kraju projekta?	Korisnici koji nisu javna tijela prilikom prijave projekta moraju priložiti revizijsko izvješće poslovanja u slučajevima kada zatraženi EU doprinos premašuje iznos od 750.000 EUR. Obvezno završno revizijsko izvješće dostavlja korisnik koordinator i svaki korisnik kod kojeg EU doprinos projektnim aktivnostima koje provode premašuje iznos od 750.000 EUR.
Koliko puta je moguće prijaviti projekt kao korisnik koordinator?	Nema ograničenja u broju prijava projekata jednog korisnika. Važno je da korisnik može za svaku od tih prijava dokazati kako posjeduje dovoljne administrativne i tehničke kapacitete za provedbu projekta.
Odnose li se pilot i demonstracijski projekti na EU razinu ili svjetsku razinu?	Pilot projekti odnose se na svjetsku razinu, dok se demonstracijski odnose na EU razinu.
Postoje li pravne osobe koje se rado vide kao prijavitelji?	Prijavitelji LIFE projekata trebaju posjedovati stručne, administrativne i tehničke kapacitete za provedbu projekta. U pojedinim situacijama je poželjno da na projektu sudjeluju nadležne institucije kada su projektne aktivnosti iz njihovog djelokruga rada (primjerice kod projekata kod kojih će doći do proglašenja novih natura područja).

2. Financije

Pitanje	Odgovor
Kada je potrebno provoditi postupke javne nabave?	Postupak javne nabave provode obveznici javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). Pravne osobe koje nisu obveznici javne nabave, nabavu provode prema internim aktima. Za iznose nabave veće od 135.000 EUR svaki korisnik mora provesti postupak nabave putem javnog poziva.
Kako se dokumentira da osoba radi puno radno vrijeme na projektu? Mora li poslodavac raditi dodatak ugovoru za stalne zaposlenike koji će raditi na projektu?	Obavljanje posla u punom radnom vremenu za potrebe projekta mora biti navedeno u ugovoru kojeg fizička osoba sklapa s korisnikom projekta. U slučaju obavljanja posla putem već sklopljenog ugovora potrebno je izmijeniti ili nadopuniti sklopljeni ugovor. Kod javnih tijela potrebno je internim aktom potvrditi kako državni ili javni službenik sudjeluje na aktivnostima projekta u punom radnom vremenu.
U koju kategoriju troška se navodi izrada softvera?	Nabava već postojećeg softverskog rješenja i nabava izrade novog softvera navode se u potkategoriju troškova opreme u kategoriji troškova trajnih dobara (<i>durable goods</i>). Nabava licenci za softver ograničenog trajanja smatra se pravom korištenja i navodi se pod kategorijom potrošne robe (<i>consumables</i>).
Je li najam opreme prihvatljiv trošak i u koju kategoriju troška se navodi?	Troškovi najma opreme i lizinga bez mogućnosti otkupa su prihvatljivi troškovi i navode se u kategoriji troškova vanjske pomoći (<i>external assistance</i>). U slučaju lizinga s mogućnošću otkupa potrebno je napraviti izračun amortizacije i tada se radi o kategoriji troškova trajnih dobara, potkategorija troškova opreme.

3. Tradicionalni projekti

3.1. Potprogram Okoliš

3.1.1. Općenito

Pitanje	Odgovor
Moraju li u prvoj fazi prijave u Potprogramu za okoliš biti navedeni svi partneri?	U prvoj fazi prijave potrebno je navesti partnere koji će sudjelovati na projektu te aktivnosti koje će provoditi. U punoj projektnoj prijavi moguće je promijeniti određene partnere ali uz objašnjenje zašto je do promjene došlo.

3.1.2. Priroda i bioraznolikost

Pitanje	Odgovor
Što su točno konkretne mjere očuvanja?	Konkretne mjere očuvanja su aktivnosti koje izravno unapređuju status očuvanja ciljanih vrsta, staništa, ekosustava ili usluga ekosustava (ili usporavaju, zaustavljaju ili smanjuju opadanje statusa očuvanja). Primjeri konkretnih mjera očuvanja su aktivnosti obnove staništa, postavljanja zelene infrastrukture (cestovni prijelazi za životinje, riblje staze) ili edukacija ciljanih skupina kojima se mijenja ponašanje tih skupina na način kojim se izravno utječe na ciljane vrste ili staništa.

* Savjetujemo pregledati česta pitanja i odgovore iz 2016. i 2017. godine.